



NOTAIO CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

Verbale di inventario

1. Documenti e informazioni comuni per i componenti

1.1. Persone fisiche:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto), **in caso la residenza fosse variata rispetto a quella riportata sul documento si invita a farlo presente allo Studio Notarile;**
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- qualora vi siano beni mobili, gioielli o preziosi da inventariare sarà necessario che anche il soggetto che interviene quale stimatore produca copia del documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto), nonché copia del codice fiscale o della tessera sanitaria (**in caso la residenza fosse variata rispetto a quella riportata sul documento si invita a farlo presente allo Studio Notarile;**);

Attenzione

La necessità di formalità più rigorose renderà strettamente necessario un colloquio preventivo con il Notaio qualora debbano intervenire in atto persone che:

- non sanno o non possono leggere e scrivere;
- non sanno o non possono sottoscrivere;
- non sanno o non possono leggere e scrivere in lingua italiana;
- sono mute e/o sordomute;
- sono non vedenti;
- hanno difficoltà motorie.

Si precisa che qualora le parti non conoscano uno stimatore potranno segnalarlo con congruo preavviso allo Studio che provvederà ad indicarne uno di fiducia.

1.1.1. Cittadini stranieri extracomunitari (non appartenenti all'Unione Europea):

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Attenzione

È strettamente necessario che i cittadini stranieri (sia comunitari sia extracomunitari, per questi ultimi in particolare quelli sprovvisti di permesso di soggiorno) prendano da subito contatti con lo Studio Notarile perché sarà necessario verificare attentamente il rapporto tra la loro legge nazionale e la legge italiana.

1.1.2. Minorenni/ minorenni emancipati/ interdetti/ inabilitati o persone soggette ad amministrazione di sostegno:

- copia autentica del provvedimento (sentenza, decreto, ecc.), di nomina del legale rappresentante (tutore, curatore, amministratore di sostegno);
- copia autentica del decreto, emesso dal Giudice o dal Tribunale competente, portante l'autorizzazione a stipulare l'atto notarile (qualora non si disponga del provvedimento sarà possibile incaricare il Notaio a presentare il ricorso all'autorità competente e ad estrarre copia del provvedimento autorizzativo).

Attenzione

È strettamente necessario che i legali rappresentanti dei soggetti indicati prendano da subito contatto con lo Studio Notarile perché sarà necessario verificare attentamente la natura della rappresentanza legale in essere nonché l'autorizzazione necessaria per il caso concreto al fine di ottenere per tempo la copia autentica del provvedimento autorizzativo oppure di provvedere per tempo alla presentazione del ricorso di volontaria giurisdizione da parte del Notaio.

Si ricorda che il Notaio può sottoscrivere e presentare ricorsi relativi agli affari di volontaria giurisdizione, riguardanti le stipulazioni affidate dalle parti, così evitando di dover ricorrere all'assistenza di un altro professionista.

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



NOTAIO

CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

2. Informazioni e documenti relativi all'oggetto dell'inventario:

- dichiarazione di saldo, ossia una certificazione rilasciata da ogni banca in cui sussistono rapporti, portante la descrizione e la valorizzazione dei rapporti attivi e passivi intestati o cointestati (saldo attivo o passivo di conti correnti e libretti di deposito, depositi titoli, titoli azionari, fondi comuni d'investimento, mutui, finanziamenti, scoperti di conto corrente, affidamenti, ecc.);
- dichiarazione di saldo, ossia una certificazione rilasciata dalle Poste Italiane S.p.A., portante la descrizione e la valorizzazione dei rapporti attivi e passivi intestati o cointestati (saldo attivo o passivo di conti correnti e libretti di deposito, depositi titoli, titoli azionari, fondi comuni d'investimento, mutui, finanziamenti, scoperti di conto corrente, affidamenti, ecc.);
- elenco di eventuali titoli del debito pubblico (BOT, CCT, BTC e, in generale, tutti i titoli emessi o garantiti dallo Stato), elenco delle banche con cui sono in corso rapporti di conto corrente o deposito titoli;
- se sono presenti beni immobili (fabbricati o terreni) ne serviranno i dati catastali aggiornati (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare i presenti documenti);
- per i terreni è altresì opportuno richiedere il certificato di destinazione urbanistica (CDU) in originale cartaceo od originale digitale in formato p7m rilasciato dal competente Ufficio del Comune ove è sito il terreno (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- se sono presenti autoveicoli produrre la documentazione ad essi relativa (carta di circolazione e certificato di proprietà);
- se sono presenti beni mobili (arredamento della casa, gioielli o preziosi) occorre un elenco dettagliato fatto da uno stimatore con indicazione del valore di ciascuno dei beni (lo stimatore dovrà essere presente al momento dell'inventario e fornire la documentazione indicata al punto 1.1);
- se sono presenti crediti o debiti dovranno essere descritti e dovrà prodursi la documentazione relativa agli stessi;
- se vi sono quote di società di persone (SNC, SAS o società semplice) dovrà essere prodotta una visura del Registro Imprese (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento), la copia dell'atto costitutivo e degli eventuali atti di modifica successivi nonché l'indicazione del valore di mercato della quota sociale;
- se vi sono quote di società di capitali (SRL o SPA non quotata) dovrà essere prodotta una visura del Registro Imprese (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento) e l'indicazione del valore di mercato della quota sociale. In caso di SPA dovranno essere prodotti anche i titoli azionari qualora gli stessi siano stati emessi;
- se vi sia un'impresa individuale dovrà prodursi una visura del Registro Imprese (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento) nonché una situazione patrimoniale riferita al momento storico rilevante per la redazione dell'inventario (in caso di inventario di eredità sarà la data della morte dell'imprenditore).

Attenzione

Si precisa che qualora le parti non conoscano uno stimatore potranno segnalarlo con congruo preavviso allo Studio che provvederà ad indicarne uno di fiducia.

3. Documentazione aggiuntiva in caso di inventario di eredità

3.1. In caso il Tribunale NON abbia disposto l'apposizione dei sigilli:

- per gli eredi dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che indica chi sono i parenti prossimi del defunto, in quanto tali chiamati all'eredità. Si precisa che la dichiarazione sostitutiva potrà essere resa anche al Notaio che provvederà ad autenticarla;
- per le successioni testamentarie sarà necessario produrre il verbale di pubblicazione/registrazione del testamento (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- copia di un documento d'identità in corso di validità degli eredi (carta d'identità, patente di guida, passaporto) nonché copia del codice fiscale o della tessera sanitaria degli stessi, **in caso la residenza fosse variata rispetto a quella riportata sul documento si invita a farlo presente allo Studio Notarile;**
- preventivo avviso da parte del Notaio delle persone che hanno diritto ad intervenire all'inventario, l'avviso dovrà pervenire almeno tre giorni prima dell'inizio delle operazioni e recare l'indicazione del luogo, giorno e ora delle stesse;
- eventuale provvedimento del Tribunale di proroga del termine per l'inventario;

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



NOTAIO

CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

- eventuale atto di accettazione dell'eredità con beneficio di inventario (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento).

Attenzione

Qualora non sia stata disposta l'apposizione dei sigilli da parte del Tribunale il Notaio tenuto alla redazione dell'inventario sarà quello designato dal defunto o, in assenza di designazione testamentaria, quello designato direttamente dalla parte.

3.2. In caso il Tribunale abbia disposto l'apposizione dei sigilli

Oltre ai documenti indicati al punto 3.1 saranno necessari i seguenti documenti e le seguenti informazioni:

- provvedimento di delega del Tribunale che nomina il Notaio per l'inventario;
- copia del processo verbale di apposizione dei sigilli, dell'istanza e del decreto di rimozione.

4. Documentazione aggiuntiva in caso di inventario di tutela:

- provvedimento di delega del Giudice Tutelare che nomina il Notaio per l'inventario;
- provvedimento di nomina del tutore;
- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) nonché copia del codice fiscale o della tessera sanitaria del tutore e del protutore.

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it