



# NOTAIO CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

## Publicazione di testamento olografo e registrazione di testamento pubblico

### 1. Documenti e informazioni comuni a tutti i componenti

#### 1.1. Persone fisiche:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto), **in caso la residenza fosse variata rispetto a quella riportata sul documento si invita a farlo presente allo Studio Notarile;**
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- indicazione dell'eventuale rapporto di coniugio o di parentela con il defunto.

#### Attenzione

**La necessità di formalità più rigorose renderà strettamente necessario un colloquio preventivo con il Notaio qualora debbano intervenire in atto persone che:**

- **non sanno o non possono leggere e scrivere;**
- **non sanno o non possono sottoscrivere;**
- **non sanno o non possono leggere e scrivere in lingua italiana;**
- **sono mute e/o sordomute;**
- **sono non vedenti;**
- **hanno difficoltà motorie.**

**La pubblicazione/registrazione del testamento può essere domandata da chiunque vi abbia interesse. All'atto notarile di pubblicazione/registrazione del testamento è necessario che intervenga soltanto la persona che ne domanda la pubblicazione/registrazione (normalmente si tratta della persona che è in possesso del testamento olografo). È però opportuno che intervengano tutte le persone contemplate dal testamento (eredi e legatari) per valutare le disposizioni testamentarie e la loro accettazione.**

#### 1.1.1. Cittadini stranieri extracomunitari (non appartenenti all'Unione Europea):

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

#### Attenzione

**È strettamente necessario che i cittadini stranieri (sia comunitari sia extracomunitari, per questi ultimi in particolare quelli sprovvisti di permesso di soggiorno) prendano da subito contatti con lo Studio Notarile perché sarà necessario verificare attentamente il rapporto tra la loro legge nazionale e la legge italiana.**

### 2. Informazioni e documenti relativi al defunto:

- copia di un documento d'identità (carta d'identità, patente di guida, passaporto);
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o dell'unione civile (con eventuali annotazioni) rilasciato dall'anagrafe del Comune ove è stato celebrato il matrimonio o l'unione civile (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- estratto per riassunto dell'atto di morte rilasciato in carta libera dall'anagrafe del Comune di morte;
- certificato di residenza del defunto alla data del decesso rilasciato dall'anagrafe del Comune di residenza (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- indicazione del domicilio del defunto, se diverso dall'ultima residenza, nonché i dati dai quali questo è ricavabile;
- stato di famiglia storico.

### 3. Documenti relativi a eventuali immobili facenti parte dell'asse ereditario

Qualora nell'asse ereditario siano ricompresi beni immobili sarà necessario presentare la seguente documentazione aggiuntiva:

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO

## CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

- copia dell'atto notarile di acquisto dell'immobile da parte del defunto, in caso vi siano degli allegati di qualunque tipo o si avesse a disposizione l'intero fascicolo portare tutti i documenti inerenti (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- in caso il defunto avesse acquisito l'immobile per successione, copia della dichiarazione di successione presentata all'Agenzia delle Entrate (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- eventuale documentazione catastale (inclusa planimetria) in possesso della parte;
- documentazione relativa a eventuali enti condominiali cointestati (sala condominiale, alloggio del custode, ecc.).

#### 4. Documenti relativi alla tipologia di testamento

##### 4.1. Testamento olografo:

In caso di pubblicazione di testamento olografo chi ne ha il possesso dovrà portare in Studio l'originale dello stesso, salvo che questo si trovi già depositato presso il Notaio.

##### **Attenzione**

**Si precisa che il testamento in originale NON potrà più essere ritirato dopo la pubblicazione in quanto diventerà allegato necessario dell'atto notarile, la copia autentica dell'atto di pubblicazione recherà però fotocopia del testamento in allegato.**

##### 4.2. Testamento pubblico:

In caso di testamento pubblico il soggetto che ne richiede la registrazione dovrà recarsi necessariamente dal Notaio che lo ha ricevuto o, in caso di cessazione, morte o trasferimento del suddetto Pubblico Ufficiale, presso l'Archivio Notarile Distrettuale territorialmente competente in base alla sede che il Notaio che ha ricevuto il testamento aveva quando questo è stato ricevuto.

Il soggetto che richiede la registrazione dovrà produrre unicamente la documentazione di cui ai punti 1, 2 ed eventualmente 3.

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: [www.notaiozanon.com](http://www.notaiozanon.com)

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: [Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it](mailto:Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it)