



# NOTAIO CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

## Modifica dei patti sociali di società di persone

### 1. Dati relativi alla società da modificare:

- visura camerale della società (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- copia dei patti sociali vigenti (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento).
- codice fiscale e, se diversa, partita IVA.

### 2. Documenti e informazioni comuni a tutte le parti a seconda della loro natura

#### 2.1. Persone fisiche:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto), **in caso la residenza fosse variata rispetto a quella riportata sul documento si invita a farlo presente allo Studio Notarile;**
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;

#### Attenzione

La necessità di formalità più rigorose renderà strettamente necessario un colloquio preventivo con il Notaio qualora debbano intervenire in atto persone che:

- non sanno o non possono leggere e scrivere;
- non sanno o non possono sottoscrivere;
- non sanno o non possono leggere e scrivere in lingua italiana;
- sono mute e/o sordomute;
- sono non vedenti;
- hanno difficoltà motorie.

#### 2.1.1. Persone sposate, unite civilmente o conviventi:

- estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o dell'unione civile (con eventuali annotazioni) rilasciato dall'anagrafe del Comune ove è stato celebrato il matrimonio o l'unione civile (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- copia dell'eventuale contratto di convivenza stipulato tra i conviventi volto a regolare i loro rapporti patrimoniali della famiglia di fatto.

#### Attenzione

In caso di cessione integrale della partecipazione a due soli soggetti che siano altresì coniugi in regime di comunione legale dei beni sarà necessario un preventivo colloquio con il Notaio.

#### 2.1.2. Persone legalmente separate e/o divorziate:

- sentenza/decreto di separazione o di divorzio.

#### 2.1.3. Cittadini stranieri extracomunitari (non appartenenti all'Unione Europea):

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

#### Attenzione

È strettamente necessario che i cittadini stranieri (sia comunitari sia extracomunitari, per questi ultimi in particolare quelli sprovvisti di permesso di soggiorno) prendano da subito contatti con lo Studio Notarile perché sarà necessario verificare attentamente il rapporto tra la loro legge nazionale e la legge italiana sia sotto il profilo della partecipazione in società di persone sia sotto il profilo del regime patrimoniale della famiglia.

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO

## CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

### 2.1.4. Procuratori:

- se procuratore generale, copia autentica in bollo della procura. Se non la si possiede occorre chiedere una copia in bollo al notaio che l'ha ricevuta (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- se procuratore speciale, originale in bollo della procura speciale.

### 2.1.5. Minorenni/ minorenni emancipati/ interdetti/ inabilitati o persone soggette ad amministrazione di sostegno:

- copia autentica del provvedimento (sentenza, decreto, ecc.), di nomina del legale rappresentante (tutore, curatore, amministratore di sostegno);
- copia autentica del decreto, emesso dal Giudice o dal Tribunale competente, portante l'autorizzazione a stipulare l'atto notarile (qualora non si disponga del provvedimento sarà possibile incaricare il Notaio a presentare il ricorso all'autorità competente e ad estrarre copia del provvedimento autorizzativo).

#### **Attenzione**

**È strettamente necessario che i legali rappresentanti dei soggetti indicati prendano da subito contatto con lo Studio Notarile perché sarà necessario verificare attentamente la natura della rappresentanza legale in essere nonché l'autorizzazione necessaria per il caso concreto al fine di ottenere per tempo la copia autentica del provvedimento autorizzativo oppure di provvedere per tempo alla presentazione del ricorso di volontaria giurisdizione da parte del Notaio.**

**Si ricorda che il Notaio può sottoscrivere e presentare ricorsi relativi agli affari di volontaria giurisdizione, riguardanti le stipulazioni affidate dalle parti, così evitando di dover ricorrere all'assistenza di un altro professionista.**

## 2.2. Persone giuridiche

### 2.2.1. Società:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) del legale rappresentante (socio amministratore, socio accomandatario, amministratore unico, presidente del consiglio d'amministrazione, amministratore delegato, ecc.) della società;
- visura camerale, anche non aggiornata, della società (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- copia dello statuto vigente della società (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento).

#### **Attenzione**

**Avuti questi documenti, lo Studio Notarile verificherà i poteri di firma del legale rappresentante della società e domanderà l'eventuale ulteriore documentazione necessaria (delibera del consiglio d'amministrazione, delibera dell'assemblea, ecc.).**

**Tutte le delibere devono essere anticipate in tempo utile allo Studio Notarile in forma cartacea o via e-mail, inoltre, il giorno della stipula dell'atto notarile:**

- se la delibera risulta iscritta al Registro delle Imprese, lo Studio Notarile provvederà ad ottenerne copia;
- se la delibera è già stata trascritta nel relativo libro sociale, dovrà essere esibito al Notaio il libro sociale per farne estratto autentico;
- se la delibera non è ancora stata trascritta nel relativo libro sociale, occorre consegnare al notaio la delibera portante le firme in originale del presidente e del segretario verbalizzante e l'originale sarà trattenuto dal notaio.

### 2.2.2. Enti privati (associazioni, fondazioni, ecc.):

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) del legale rappresentante dell'ente;
- copia della delibera di nomina del legale rappresentante dell'ente;
- copia dello statuto vigente dell'ente;

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO

## CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

- visura camerale, anche non aggiornata, dell'ente (soltanto se l'ente è iscritto al registro delle imprese della camera di commercio, lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- copia del provvedimento di riconoscimento dell'ente (soltanto se l'ente è riconosciuto dalla Regione o dalla Prefettura o da altra Autorità);
- copia del certificato che individua il legale rappresentante dell'ente (soltanto se l'ente è riconosciuto dalla Regione o dalla Prefettura o da altra Autorità).

### **Attenzione**

**Avuti questi documenti, lo Studio Notarile verificherà i poteri di firma del legale rappresentante dell'ente e domanderà l'eventuale ulteriore documentazione necessaria (delibera del consiglio d'amministrazione, delibera dell'assemblea, ecc.).**

**Tutte le delibere devono essere anticipate in forma cartacea o via e-mail in tempo utile allo Studio Notarile, inoltre, il giorno della stipula dell'atto notarile:**

- **se la delibera risulta iscritta al Registro delle Imprese, lo Studio Notarile provvederà ad ottenerne copia;**
- **se la delibera è già stata trascritta nel relativo libro sociale, dovrà essere esibito al Notaio il libro sociale per farne estratto autentico;**
- **se la delibera non è ancora stata trascritta nel relativo libro sociale, occorre consegnare al notaio la delibera portante le firme in originale del presidente e del segretario verbalizzante e l'originale sarà trattenuto dal notaio.**

### **2.3. Ogni tipologia di componente**

#### **2.3.1. Normativa antiriciclaggio:**

Il Notaio provvederà, al più tardi prima della stipula dell'atto, all'identificazione della clientela e del titolare effettivo dell'operazione. A tal fine le parti, qualsiasi sia la loro tipologia, devono dichiarare al Notaio:

- la propria attività lavorativa;
- se persone politicamente esposte;
- lo scopo e la natura della prestazione;
- il valore/corrispettivo dell'operazione;
- l'origine dei fondi impiegati;
- il titolare effettivo dell'operazione.

### **3. Informazioni e documenti relativi alle modifiche ai patti sociali**

#### **3.1. Dati relativi alla società di persone da modificare:**

- codice fiscale e, se diversa, partita IVA;
- visura camerale, aggiornata, della società (lo Studio Notarile provvederà in ogni caso a scaricarne copia telematica);
- patti sociali aggiornati, in alternativa potranno essere esibiti i patti sociali originari e tutte le modifiche che hanno subito nel tempo (lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);

#### **3.2. Documenti e dati richiesti per le modifiche più comuni**

##### **3.2.1. Modifica della ragione sociale:**

- ragione sociale comprensiva del cognome e del nome di almeno un socio illimitatamente responsabile;
- se la società è titolare di autoveicoli indicarne la descrizione affinché sia inserita nell'atto ai fini delle formalità successive;
- se la società è titolare di immobili è preferibile che i relativi estremi siano indicati nell'atto affinché ne sia effettuata la trascrizione e la voltura.

### **Attenzione**

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO

## CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

**La modifica può consistere anche nel cambiamento del nome del socio, cambiamento che DEVE essere fatto se il socio esce dalla società o diventa accomandante.**

### 3.2.2. Modifica della forma giuridica (trasformazione)

- in caso di trasformazione da società in nome collettivo in società in accomandita semplice è necessario indicare quali sono i soci accomandanti e quale gli accomandatari, nonché le nuove norme sull'amministrazione;
- in caso di trasformazione da società in accomandita semplice in società in nome collettivo è necessario indicare quali soci assumono l'amministrazione;
- in caso di trasformazione di una società di persone in una società di capitali (SRL/SPA/SAPA) è necessario fornire tutti i dati della nuova società (si consiglia di consultare in "documenti" il file "costituzione di società di capitali" per avere un quadro più completo delle informazioni e dei documenti necessari);
- se la società è titolare di immobili o autoveicoli occorre indicarne gli estremi in atto per le finalità relative al cambio di intestazione.

#### **Attenzione**

**La trasformazione di società di persone in società di capitali può permettere di mantenere invariati: l'oggetto, la sede e la durata, tutti gli altri patti devono essere necessariamente modificati e, a tal fine, sarà necessario adottare uno statuto di società di capitali, è vivamente consigliato un preventivo colloquio con il Notaio per predisporre uno statuto che possa soddisfare al meglio le esigenze dei soci.**

**Qualora i soci della società di persone si siano solo obbligati ai conferimenti e la società sia costituita da più soci dovrà essere versato almeno il 25% del capitale mentre in caso di società unipersonale sarà necessario l'integrale versamento in denaro del capitale.**

**In caso di trasformazione di società di persone, in cui sono stati effettuati conferimenti di opere e servizi non ancora conclusi, in SRL sarà necessaria la prestazione di una polizza di assicurazione o di una fidejussione bancaria con cui vengono garantiti, per l'intero valore ad essi assegnato e residuo, gli obblighi assunti dal socio aventi per oggetto la prestazione d'opera o di servizi a favore della società.**

**In caso di trasformazione di società di persone, in cui sono stati effettuati conferimenti di opere e servizi non ancora conclusi, in SPA tali conferimenti non potranno proseguire e dovrà valutarsi una modalità alternativa di liberazione delle azioni corrispondenti alla quota nella società di provenienza. Qualora i soci fossero interessati ad eseguire o continuare tali prestazioni in favore della società si consiglia un preventivo colloquio con il Notaio per valutare la possibilità di inserire in statuto lo svolgimento di prestazioni accessorie alle azioni.**

#### 3.2.2.1. Documentazione aggiuntiva per trasformazione in SPA o SAPA

Per garantire l'effettività del capitale sociale in caso di trasformazione di società di persone in SPA o SAPA è necessario presentare in ORIGINALE, ai fini dell'allegazione, alternativamente:

- la relazione giurata di un esperto nominato da parte del Tribunale nel cui circondario ha sede la società, relativa al patrimonio sociale con l'attestazione che il suo valore è almeno pari al capitale sociale della società risultante dalla trasformazione e i criteri di valutazione seguiti;
- una relazione NON GIURATA, riferita ad una data precedente di non oltre sei mesi dalla trasformazione e conforme ai principi e criteri generalmente riconosciuti per la valutazione dei beni oggetto del patrimonio, proveniente da un esperto indipendente dalla società e dai soci che esercitano individualmente o congiuntamente il controllo sulla società medesima, dotato di adeguata e comprovata professionalità dalla quale risulti che il valore del patrimonio è pari o superiore al capitale sociale determinato nella società derivante dalla trasformazione.

#### 3.2.2.2. Documentazione aggiuntiva per trasformazione in SRL

Per garantire l'effettività del capitale sociale in caso di trasformazione di società di persone in SRL è necessario presentare in ORIGINALE, ai fini dell'allegazione, la relazione giurata di un revisore legale o di una società di revisione legali iscritti nell'apposito registro, contenente la descrizione del patrimonio della società di persone e l'attestazione che il suo valore è almeno pari al capitale come determinato nella società risultante dalla trasformazione nonché i criteri di valutazione seguiti.

### 3.2.3. Modifica della sede e/o dell'indirizzo della società:

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

- indicare la nuova sede e/o il nuovo indirizzo della società;
- indicare se l'attività, già denunciata presso la precedente sede sociale, è cessata completamente o continua al vecchio indirizzo della sede sociale.

#### **Attenzione**

**In caso di trasferimento di sede legale, se la società è titolare di autoveicoli, occorre menzionarli in atto per i successivi adempimenti pubblicitari**

#### 3.2.4. Modifica dell'oggetto sociale:

- sarà necessario indicare il nuovo oggetto sociale che potrà essere una variazione, un ampliamento, una riduzione o una totale sostituzione del precedente.

#### **Attenzione**

**La società semplice NON potrà mai avere un oggetto sociale commerciale mentre gli altri tipi sociali potranno essere sia commerciali sia non commerciali.**

**Alcune attività sono considerate riservate e il loro inserimento dell'oggetto sociale può avvenire solo previa autorizzazione dell'autorità competente.**

#### 3.2.5. Variazione del capitale sociale

È possibile variare l'ammontare dei conferimenti determinando l'aumento o la riduzione del capitale sociale.

- Se l'aumento è effettuato mediante nuovi conferimenti dei soci sarà necessario indicare l'ammontare (se denaro) o la natura e il valore attribuito (in caso di conferimento in natura) dei conferimenti di ciascun socio. Si tenga presente che i conferimenti non devono essere proporzionali al valore delle quote ma possono essere effettuati anche in misura diversa e possono essere effettuati solamente da alcuni soci;
- se l'aumento è effettuato con conferimento da parte di terzi e contestuale ingresso di questi nella compagine sociale dovrà essere indicata la modalità con la quale gli utili devono essere ripartiti e la nuova quota di ciascun socio negli utili e nelle perdite o, semplificando, la nuova quota di partecipazione di ciascun socio rispetto al capitale totale;
- la riduzione di capitale nelle società di persone è sempre facoltativa e può essere decisa a seguito di perdite o mediante assegnazione di beni ai soci. La riduzione per perdite è opportuna perché permette per distribuire gli eventuali utili negli esercizi successivi;
- la riduzione volontaria del capitale mediante assegnazione ai soci richiede l'indicazione per ciascun socio se la restituzione è fatta in denaro, con assegnazione di beni in natura o con liberazione dell'obbligo di conferire. Si precisa che la riduzione potrà essere ESEGUITA solo con la decorrenza del termine di tre mesi dall'iscrizione della delibera di riduzione volontaria del capitale sociale al Registro delle Imprese senza che siano nel mentre intervenute opposizioni dei creditori sociali.

#### **Attenzione**

**Le società di persone NON prevedono importi minimi di capitale per la loro costituzione e per la loro esistenza. Per l'anno 2022 il limite per il pagamento in contanti è di 1999,99 euro, a partire dal 1° gennaio 2023 sarà di 999,99 euro.**

**Si precisa che, qualora si volesse ridurre il capitale volontariamente mediante assegnazione di beni diversi dal denaro, sarebbe opportuno rivolgersi preventivamente allo Studio Notarile in quanto la documentazione qui indicata per la modifica dei patti sociali dovrà necessariamente essere integrata con la documentazione richiesta in base alla natura del bene da assegnare.**

#### 3.2.6. Modifica della durata della società:

- indicare la nuova data di scadenza della società, questa potrà essere successiva a quella originaria (proroga della società) o precedente (anticipo della scadenza);
- convenire la proroga tacita, se questa non era prevista, e indicare la scadenza della proroga: di quinquennio in quinquennio, di anno in anno ecc.;
- modificare la durata originariamente pattuita e convenire che la proroga sia annuale anziché quinquennale o viceversa;

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO

## CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

- escludere la proroga tacita già pattuita.

### 3.2.7. Modifica delle regole per l'amministrazione della società:

- modifica dei soci dotati di poteri di amministrazione (profilo interno) e rappresentanza (profilo esterno) della società;
- qualora l'amministrazione e/o la rappresentanza spettino a più soci è possibile prevedere che l'amministrazione avvenga in forma congiunta, disgiunta così come si può prevedere che, a prescindere dalla modalità in cui viene esercitata l'amministrazione il potere di firma (rappresentanza) spetti disgiuntamente o congiuntamente a tutti o solo ad alcuni degli amministratori;
- in caso di società in accomandita semplice è possibile che gli accomandanti o alcuni di essi diventino accomandatari e viceversa. Si ricorda che gli accomandanti non possono compiere atti di amministrazione, né trattare o concludere affari in nome della società e la loro responsabilità è limitata al conferimento mentre ai soci accomandatari spetta l'amministrazione della società ma sono anche illimitatamente responsabili.

### 3.2.8. Cessione di quote

Nelle società di persone costituisce modifica dei patti sociali anche il cambiamento delle persone dei soci a seguito della cessione delle quote sociali. La cessione può essere:

- totale, se il socio cede (anche a più soggetti) l'intera sua quota. Essa determina l'uscita del socio dalla società;
- parziale, se il socio cede (anche a più soggetti) parte della sua quota. Essa determina una modifica della posizione del socio, che continua in società con una quota ridotta;

La cessione può avvenire:

- a favore di altri soci, che così continuano in società con una quota maggiore;
- a favore di non soci, che in tal modo entrano a far parte della società.

In caso di cessione a titolo oneroso sarà necessario fornire la seguente ulteriore documentazione:

- il valore nominale della quota ceduta e la sua percentuale rispetto al capitale sociale;
- il prezzo di cessione;
- copia dei mezzi di pagamento del prezzo:
  - in caso di pagamento con assegno circolare, fatene una copia;
  - in caso di pagamento con assegno ordinario, compilatelo in ogni sua parte (indicando anche il luogo e la data di emissione) e fatene una copia;
  - in caso di pagamento con bonifico, fate una copia della ricevuta avendo cura di verificare che riporti il numero di CRO o il numero ID transaction o, comunque, un numero univoco di identificazione della transazione.
- se la società è proprietaria di immobili e il nuovo socio (cessionario) richiede di conoscere lo stato effettivo ed attuale della società prima di procedere all'acquisto saranno necessarie le visure ipotecarie sugli immobili della società (lo Studio Notarile può essere delegato ad effettuare i predetti accertamenti);
- eventuale rivalutazione delle quote effettuate dai soci.

In caso di donazione di quota sarà necessario fornire quanto segue:

- indicazione dell'eventuale rapporto di coniugio o di parentela tra la parte donante e la parte donataria;
- le parti dovranno dichiarare se tra loro sono intercorse precedenti donazioni di qualsiasi tipologia e, in caso positivo, produrre gli atti relativi alle donazioni precedenti;
- le parti dovranno dichiarare per le finalità fiscali e repertoriali il valore dei beni donati.

#### **Attenzione**

**Per l'anno 2022 il limite per il pagamento in contanti è di 1999,99 euro, a partire dal 1° gennaio 2023 sarà di 999,99 euro.**

### 3.2.9. Morte, recesso ed esclusione del socio

Nelle società di persone costituisce modifica dei patti sociali anche la morte, il recesso e l'esclusione del socio.

In caso di morte del socio sarà necessario:

- comunicare la morte del socio al Registro delle Imprese, **a cura dell'amministratore della società**, entro 30 giorni dalla data del decesso (lo Studio Notarile può essere delegato ad effettuare la predetta comunicazione);
- in via alternativa:

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



# NOTAIO

## CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

- liquidare la quota del socio defunto agli eredi che in questo modo non diventano soci della società. In questo caso dovrà essere indicata la somma liquidata con le modalità di pagamento come indicate al punto 3.2.8;
- ammettere in società gli eredi, o alcuni di essi, in sostituzione del defunto, se i soci della società sono consenzienti;
- sciogliere la società, in questo modo agli eredi del socio defunto non spetterà più il diritto alla liquidazione della quota bensì la quota derivante dalla liquidazione della società.

In caso di recesso od esclusione del socio sarà necessario:

- predisporre un atto in cui formalizzare l'uscita volontaria o coatta del socio;
- liquidare la quota del socio uscente. In questo caso dovrà essere indicata la somma liquidata con le modalità di pagamento come indicate al punto 3.2.8.

### Attenzione

**Per l'anno 2022 il limite per il pagamento in contanti è di 1999,99 euro, a partire dal 1° gennaio 2023 sarà di 999,99 euro.**

### 3.2.10. Modifica dei patti inerenti alla ripartizione degli utili

In caso modificazione dei patti inerenti alla ripartizione degli utili è necessario fornire quanto segue:

- indicazione delle modalità di ripartizione degli utili non proporzionale rispetto alla quota partecipazione;
- qualora la partecipazione agli utili fosse già non proporzionale sarà possibile ritornare al criterio della partecipazione agli utili e alle perdite in proporzione alle quote di partecipazione;
- indicazione di una ripartizione degli utili diversa da quella delle perdite.

### Attenzione

**Non sarà possibile, per espressa previsione normativa, inserire una ripartizione di utili e perdite della società che consenta ad uno o più soci di prevaricare gli altri, escludendoli dagli utili o dalle perdite. Tale divieto non riguarda solo l'esclusione totale ma anche forme di esclusione parziale che comportino di fatto il medesimo risultato.**

### 3.3. Documenti relativi alla società da modificare

- è consigliato che le parti si rivolgano ad un commercialista prima dell'atto anche per valutare gli eventuali ulteriori adempimenti che potrebbero essere collegati alle modifiche da adottare.

### Attenzione

**Lo Studio Notarile non predispone per l'invio altri moduli aggiuntivi di esclusiva competenza del commercialista come quelli di natura previdenziale.**

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it