



NOTAIO CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

Convenzione di separazione dei beni

1. Documenti e informazioni comuni a tutte le parti a seconda della loro natura

1.1. Persone fisiche:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto), **in caso la residenza fosse variata rispetto a quella riportata sul documento si invita a farlo presente allo Studio Notarile;**
- copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o dell'unione civile (con eventuali annotazioni) rilasciato dall'anagrafe del Comune ove è stato celebrato il matrimonio o l'unione civile (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- se si tratta di modifica di una preesistente convenzione stipulata anteriormente al 6 maggio 1981, autorizzazione alla modifica in copia autentica da parte del Tribunale.

Attenzione

La necessità di formalità più rigorose renderà strettamente necessario un colloquio preventivo con il Notaio qualora debbano intervenire in atto persone che:

- non sanno o non possono leggere e scrivere;
- non sanno o non possono sottoscrivere;
- non sanno o non possono leggere e scrivere in lingua italiana;
- sono mute e/o sordomute;
- sono non vedenti;
- hanno difficoltà motorie.

La copia autentica dell'autorizzazione alla modifica può essere rilasciata dalla Cancelleria del Tribunale competente oppure dall'avvocato che ha seguito il procedimento.

1.1.1. Cittadini stranieri extracomunitari (non appartenenti all'Unione Europea):

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Attenzione

È strettamente necessario che i cittadini stranieri (sia comunitari sia extracomunitari, per questi ultimi in particolare quelli sprovvisti di permesso di soggiorno) prendano da subito contatti con lo Studio Notarile perché sarà necessario verificare attentamente il rapporto tra la loro legge nazionale e la legge italiana sotto il profilo del regime patrimoniale della famiglia.

1.1.2. Procuratori:

- se procuratore speciale, originale in bollo della procura speciale che dovrà precisare che il procuratore agisce come mero *nuncius* senza discrezionalità con riguardo all'atto da compiere.

1.2. Ogni tipologia di comparente

1.2.1. Normativa antiriciclaggio:

Il Notaio provvederà, al più tardi prima della stipula dell'atto, all'identificazione della clientela e del titolare effettivo dell'operazione. A tal fine le parti, qualsiasi sia la loro tipologia, devono dichiarare al Notaio:

- la propria attività lavorativa;
- se persone politicamente esposte;
- lo scopo e la natura della prestazione;
- il valore/corrispettivo dell'operazione;
- l'origine dei fondi impiegati;
- il titolare effettivo dell'operazione.

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it



NOTAIO

CAV. DOTT. LEONARDO ZANON

2. Documenti relativi a immobili eventualmente acquistati (anche da uno solo dei coniugi) dopo la celebrazione del matrimonio:

- copia dell'atto notarile di acquisto dell'immobile, in caso vi siano degli allegati di qualunque tipo o si avesse a disposizione l'intero fascicolo portare tutti i documenti inerenti (in caso di difficoltà e previo congruo preavviso lo Studio Notarile può essere delegato a recuperare il presente documento);
- se disponibile, la planimetria catastale dell'immobile (lo Studio Notarile la recupererà comunque in autonomia);
- in caso di immobile locato copia del contratto di locazione munita degli estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate;
- in caso di immobile ipotecato copia completa del contratto di mutuo.

Attenzione

La presente documentazione permetterà, qualora vi siano immobili in comunione legale e i coniugi non lo escludano espressamente, di procedere, oltre all'annotazione a margine dell'atto di matrimonio, anche alla trascrizione della convenzione presso i Registri Immobiliari di competenza.

SEDE

Corso Giuseppe Romita, 23 – Tortona (AL) 15057

TELEFONO: +39 0131 185 8950 – E-MAIL: Lzanon@notariato.it – SITO INTERNET: www.notaiozanon.com

PARTITA IVA: 02858880186 – CODICE FISCALE: ZNNLRD91L31M109K – PEC: Leonardo.zanon@postacertificata.notariato.it